Vedlegg 3 - Renholdsplan

Oppdragsgiver stiller krav om at Leverandøren benytter NS-INSTA 800, eller en tilsvarende standard som sikrer et sammenlignbart kvalitetsnivå, ved gjennomføringen av oppdraget.

Oppdragsgiver må kunne dokumentere erfaring med standarden fra øvrige oppdrag, og må kunne dokumentere kompetanse på standarden for renholdere, renholdsledere, planleggere og renholdskontrollører. Dokumentasjonen skal bl.a. beskrive hvilket kunnskapsnivå de ulike ansatte er på (fra 1-4 i NS-INSTA-800)

Oppdragsgiver velger å benytte NHO Service kvalitetsprofiler, og vil benytte seg av tre ulike profiler i renholdet: A, D og E.

NS-INSTA 800 er ikke vedlagt. Leverandør forutsettes å ha denne allerede. Standarden beskriver rengjøringsresultatet som skal være oppnådd etter at leverandøren har gjort renholdsjobben. Den deler jobben inn i fire objektgrupper: Inventar, vegger, gulv og himling. Kontrollen deler rommene inn i fem størrelsesgrupper med tilhørende beskrivelse av antall lett tilgjengelige og vanskelig tilgjengelige smuss og flekker mm., som er akseptabelt etter gjennomført renhold. Kontroller skal gjennomføres minst hvert kvartal. Leverandør skal alltid levere Oppdragsgiver rapport fra kontrollene. Rapportene danner grunnlag for forbedringstiltak hos Leverandøren og hvordan Oppdragsgiver bedre kan legge forholdene til rette.

NS-INSTA 800 kontroll gjennomføres av renholderne selv, sammen med arbeidslederne, og noen ganger sammen med Oppdragsgiver. Partene bærer egne kostnader ved kontroll.

Leverandøren skal beskrive sine metoder for rengjøring og rengjøringsrelatert vedlikehold ift. Materialoverflatenes egenskaper, smusstype, kvalitetskrav og miljøkrav. Oppdragsgiver vil vurdere Leverandørene ut fra hvilke metoder som gir lavest mulig arbeidsbelastning og miljøpåvirkning, uten å skade overflatene og som oppfyller kvalitetskravene.

Avfallshåndtering Gullhaug torg 2B

Avfallshåndteringen på huset kan kort beskrives som følgende:

Bygget er av spesiell art da det i tillegg til kontorer og møterom også inneholder verksteder, studioer, saler, garderober og en rekke spesialrom. Vårt mål er å praktisere en høy grad av kildesortering. Avfallstyper som renholdere tømmer er **restavfall, papir, plast og matavfall.** Øvrige avfallstyper håndterer derfor husets folk på egen hånd. Noen eksempler nedenfor på tømmefrekvens.

Avfallsrutiner på GT2:

5 etg /6 etg (Kontorer, kantine, møterom, studioer og kostymelager.) Virksomheten her er kontordrift blandet med møter, seminarer, prøver og spillinger i studioene. Tømmefrekvens: kontorer og møterom 3 g pr uke. Tømming 1 g pr uke i studioer og daglig i foaje/ tekjøkken. Resepsjon daglig, 3 g pr uke beholder ved kopimaskin/foaje.

4 etg Kulturtanken. Kontoravfall/emballasje. Tømmefrekvens: 3 g pr uke.

3 etg (kontorer, maskeverksted, frisør, kostymeverksted, dukkemakerverksted, patineringsrom.) Tømmefrekvens: 3 g pr uke.

2 etg garderober (1 g pr uke), spiserom (5 g pr uke) og rekvisittkontor/verksted samt tapetserverksted (3 g pr uke).

1 etg (saler, publikumsfoaje/kjørehall, lager, verksted, lys/lydverksted, lydstudio etc.) Tømmefrekvens: Avfall i saler og tilstøtende scenerom, 1-2 g pr uke i perioder med aktivitet. Daglig i kjørehall/foaje.

Matavfallsbeholdere i minikjøkken i samtlige etasjer. Tømmefrekvens: 5 g /uke.

Innsamlet avfall tas ut til søppelhus på utsiden av bygget. Ved søppelhus er også et rom for matavfall.

Oversikt over såpe, håndtørk og toalettpapir

Riksteatret har dispensere og papirholdere som er kompatible med Torks og Katrins produkter, og må derfor be om pris på dem.

Dispenser **håndtørkepapir**: Tork Express Multifold H2.

Papirtype: Multifold Håndtørk Mt H2 150ark Tork Xpress. Arkstørrelse: 21,2x25,5cm. 150ark/pk.

1 kartong= 21 pk a 150 tørk.

Dispenser **toalettpapir**: Katrin Gigant S.

Papirtype: Toa Katrin Plus S2 2lag hvit 160m Plus Gigant S2. 1280 tørk/rull

B:100mm, Ø:180mm. Kjernediameter 61mm. Kvalitet PLUS. 18 gram/meter.

1 pk = 12 ruller.

Dispenser **håndsåpe**: TORK S4 system.

Såpetype: Skumsåpe ekstra mild 1000ml S4 Tork.

1 pk= 6 fl. a 1 liter.

NHO Service kvalitetsprofiler som skal følges:

NS-INSTA 800 Kvalitetsprofiler

NHO Service *ePenn*

NHO SERVICE

Objektgrupper og urenhetsgrupper		Profil A+ (Rød)					Profil A (Oransje)					Profil B (Gul)					Profil C (Grønn)				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Inventar	Avfall og løst smuss, støv og flekker					5				4					4				3		
	Flatesmuss					5					5				4					4	
Vegger	Avfall og løst smuss, støv og flekker					5				4					4					4	
	Flatesmuss					5					5				4					4	
Gulv	Avfall og løst smuss, støv og flekker					5				4					4				3		
	Flatesmuss					5				4					4				3		
Himling	Avfall og løst smuss, støv og flekker					5					5				4					4	
	Flatesmuss					5					5				4					4	

Objektgrupper og urenhetsgrupper		Profil D (Blå)					Profil E (Indigo)					Profil F (Fiolett)				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Inventar	Avfall og løst smuss, støv og flekker				4				3				2			
	Flatesmuss				4				3				2			
Vegger	Avfall og løst smuss, støv og flekker			3					3				2			
	Flatesmuss			3					3				2			
Gulv	Avfall og løst smuss, støv og flekker			3					3				2			
	Flatesmuss			3				2					2			
Himling	Avfall og løst smuss, støv og flekker				4				3					3		
	Flatesmuss				4				3					3		

Økende pris og kvalitet-->	Visuell opplevelse
A+	Et svært godt renhold
A	Et meget godt renhold
B	Et meget godt renhold
C	Et meget godt renhold
D	Et normalt godt renhold
E	Et forholdsvis godt førsteinntrykk av renholdet
F	Et renhold hvor det stilles begrensede krav til kvaliteten

Tillatt mengde urenheter:

Kvalitets–nivå	Urenhetsgruppe 1				Urenhets–gruppe 2
	Rom mindre enn eller lik 15 m^2	Rom >15 m^2 og opp til 35 m^2	Rom >35 m^2 og opp til 60 m^2	Rom >60 m^2 og opp til 100 m^2	Rom fra 0 til 100 m^2
5	LT: 1 VT: 1	LT: 1 VT: 2	LT: 2 VT: 4	LT: 4 VT: 6	LT: 0 % VT: 0 %
4	LT: 2 VT: 3	LT: 3 VT: 5	LT: 5 VT: 6	LT: 7 VT: 8	LT: 10 % VT: 10 %
3	LT: 5 VT: 6	LT: 6 VT: 8	LT: 9 VT: 12	LT: 12 VT: 18	LT: 25 % VT: 25 %
2	LT: 7 VT: 8	LT: 8 VT: 10	LT: 13 VT: 16	LT: 18 VT: 20	LT: 50 % VT: 50 %
1	LT: 10 VT: ubg	LT: 12 VT: ubg	LT: 18 VT: ubg	LT: 24 VT: ubg	LT: 75 % VT: 75 %

LT: Lett tilgjengelig

VT: Vanskelig tilgjengelig